

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО
«Донбасская аграрная академия»
09 октября 2023 года
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО
«Донбасская аграрная академия»
от 09 октября 2023 года № 570/01-3
Ректор  В. И. Веретенников



ПОЛОЖЕНИЕ № 06/23

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в Аграрном колледже федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Донбасская аграрная академия»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического Совета
Аграрного колледжа ФГБОУ ВО
«ДОНАГРА» и рекомендовано к
утверждению протоколом № 10 /23
от 28 августа 2023 г.
Председатель педагогического Совета
Аграрного колледжа  Т. В. Алексеева



Макеевка – 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3. ВХОДНОЙ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ	6
4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	10
5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА)	13
6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ	15
АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА)	15
7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА	20
КВАЛИФИКАЦИОННОГО	20
8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) ..	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Донбасская аграрная академия» (далее по тексту – Колледж) по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.09.2022 № 70167);

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в Колледже;

- Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального , образования, одобренного Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от 3 февраля 2011 г.;

- требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждёнными Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДНО Минобрнауки России;

- Положением об Аграрном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Донбасская аграрная академия».

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- проведение оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно-цикловых комиссий, отделений и Колледжа.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения программы подготовки специалиста среднего звена (далее по тексту – ППССЗ/ППКРС) обучающимися.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов Колледжа.

1.6. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих ППССЗ и ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

1.7. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями Колледжа и утверждаются в порядке, установленном Положением о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяется учебными планами, календарными учебными графиками по специальностям/профессиям. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации для каждой учебной группы регулируются расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Текущий контроль успеваемости* - это систематическая проверка получаемых знаний и практических умений обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. *Промежуточная аттестация* - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса (дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики, практики по профилю специальности, профессионального модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

2.3. *Экзамен* - это форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которого является:

- оценка теоретических знаний и практических умений;
- оценка способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4. *Экзамен (квалификационный)* - это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.5. *Зачёт (дифференцированный зачёт)* - форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, практике, целью которого является оценка знаний, умений (практического опыта) обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.6. *Пересдача академической задолженности* - повторная сдача экзамена (зачёта) с оценки «неудовлетворительно» («не освоен») на положительную оценку.

2.7. *Пересдача с целью повышения оценки* - повторная сдача экзамена (зачёта) с целью углубления знаний на более высокую оценку.

2.8. *Академическая задолженность* - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Также академической задолженностью может признаваться задолженность, образовавшаяся вследствие академической разницы в учебных планах при переводе студента с одной формы обучения на другую (со специальности на специальность, из другого учебного заведения).

3. ВХОДНОЙ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1. Входной контроль знаний по общеобразовательным дисциплинам проводится среди студентов первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование.

3.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки студентов 1 курса;
- определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования.
- выявление недостатков базовой подготовки студентов по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории студента на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ учебных дисциплин и подбор технологий обучения.

3.3. Входной контроль является формой контроля остаточных знаний по дисциплинам, изученным студентами в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы Колледжа или заменён результатами текущей успеваемости и промежуточной аттестации. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля (аттестации) или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости студента.

3.4. Входной контроль может проводиться в форме бланкового (компьютерного) тестирования, письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение), контрольной работы и др.

3.5. Задания для проведения входного контроля рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее по тексту – ПЦК). Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра, как правило, на первых занятиях по дисциплине.

3.6. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки студентов. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.7. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в форме отчёта и передаются заведующему ПЦК для последующего обсуждения на заседании ПЦК.

3.8. Результаты входного контроля знаний обсуждаются на заседаниях ПЦК, научно-методическом и педагогическом советах, используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении студентов, с целью разработки мероприятий по коррекции знаний и повышению качества обучения, решения вопроса о проведении консультаций (при необходимости) и возможной коррекции рабочих программ учебных дисциплин на 1 курсе.

3.9. Текущий контроль успеваемости (далее текущий контроль) осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (ППССЗ и ППКРС) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.10. Текущий контроль знаний и умений является одной из оперативных форм контроля освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

3.11. Текущий контроль знаний и умений студентов проводится преподавателем за счёт объема времени, отведённого на изучение дисциплины или модуля.

3.12. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.13. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

3.14. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.15. В качестве методов проверки знаний и умений могут быть использованы:

- наблюдение (осуществляется преподавателем в процессе ежедневной работы и даёт определённые сведения об уровне знаний, результаты которого не фиксируются в официальных документах, а учитываются преподавателем при работе и общей оценке студента);

- устный контроль (состоит в ответах студентов на вопросы преподавателя на занятиях, могут применяться такие его формы: индивидуальный, групповой, фронтальный, комбинированный опрос);

- письменный контроль (характеризуется высокой экономичностью и эффективностью, позволяет глубоко и объективно проверить знания студентов);

- дидактические тесты (серия вопросов, к каждому из которых нужно выбрать правильный из предложенных 3-5 ответов или это утверждение, в которое нужно вставить пропущенные слова, незаконченные предложения, которые нужно закончить и т.п.);

- практические методы контроля (имеют целью проверить практические умения и навыки студентов, способность применять знания при решении конкретных задач и могут быть представлены: проведением опытов, эксперимента, решением задач, составлением схем, карт, чертежей, документов и др.).

Виды заданий для текущего контроля знаний и умений, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК), практики, индивидуальные особенности студента.

3.16. Критериями оценки результатов текущего контроля знаний и умений студента являются:

- освоение студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- умение студента связывать содержание изучаемой дисциплины, МДК с содержанием будущей профессиональной деятельности;
- умение обоснованно решать профессиональные задачи;
- степень самостоятельности обучаемых;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность, полнота, глубина, прочность, систематичность, сознательность, обобщённость знаний и умений ответа;
- уровень владения общими и профессиональными компетенциями.

3.17. Знания и умения студентов определяются оценками, которые выставляются в Журнале учебных занятий группы по каждой учебной дисциплине, МДК или практике: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»; «зачтено» («не зачтено»).

3.18. В целях повышения эффективности текущего контроля знаний и умений студентов осуществляется отработка пропущенных часов занятий, текущих неудовлетворительных оценок.

3.19. Результат отработки оформляется в Электронном журнале, согласно правил и особенностей ведения Электронного журнала (при его наличии).

3.20. Ликвидация задолженности (пробела знаний), образовавшейся в случаях: пропуска обучающимся занятий, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться как на занятиях, так и во внеурочное время (по графику, расписанию консультаций или во время, определённое преподавателем), в том числе на дополнительных занятиях, индивидуальных и групповых консультациях.

3.21. Проведение дополнительных занятий или групповых консультаций для отработки пропущенных часов занятий по уважительной причине может осуществляться за счёт средств консультационного фонда, установленного на группу, в соответствии с учебным планом.

3.22. Ликвидация задолженности может осуществляться в следующих формах:

устный или письменный ответ на вопросы, тестирование, представление преподавателю выполненных практических заданий, индивидуальных самостоятельных работ, составленных опорных конспектов лекций, рефератов, сообщений и др. Конкретную форму ликвидации задолженности определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

3.23. Приём отработок пропущенных часов занятий или полученных неудовлетворительных оценок у студента осуществляет преподаватель, ведущий дисциплину (МДК, учебную практику) согласно графику консультаций, а при его отсутствии (по причине болезни, командировки и т.п.) по направлению заведующего отделением - преподаватель-дублёр.

3.24. Контроль за отработкой пропущенных часов занятий и ликвидацией текущих неудовлетворительных оценок студентами осуществляют преподаватель по своей дисциплине (МДК, учебной практике), классный руководитель, заведующий отделением.

3.25. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.26. Форма и процедура проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов адаптируется и устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации. При этом адаптированные оценочные материалы должны позволить оценить достижение лиц с ОВЗ и инвалидами результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

4.2. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися профессиональной образовательной программы по завершении отдельных этапов обучения, в части:

- соответствия уровня качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- глубины и прочности усвоения полученных теоретических знаний;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих компетенций;
- развития творческого мышления;
- полученных навыков самостоятельной работы с учебной литературой и другими средствами обучения.

4.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося.

4.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по ряду дисциплин (комплексный);
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачёт (зачёт) по практике;
- зачёт по отдельной дисциплине.

4.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается данным учебным планом.

4.6. По междисциплинарным курсам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация, выставляется оценка на основании текущих оценок. Практики, по которым в семестрах не предусмотрена промежуточная

аттестация, оцениваются на основании текущей аттестации выполненных работ в период практики и аттестационного листа, с выставлением оценки «зачтено» («не зачтено») в аттестационной ведомости, результаты практики в данном случае выносятся для защиты на экзамен квалификационный.

4.7. По дисциплинам общеобразовательного цикла проводится экзамен. Обязательны три экзамена - по русскому языку и двум профильным дисциплинам (по выбору). Экзамен по русскому языку и математике - в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной.

4.8. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачёты и дифференцированные зачёты, которые не учитываются при подсчёте допустимого количества зачётов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачёт.

4.9. Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включённые в учебный план соответствующей специальности, в объёме профессиональной образовательной программы, определённой ФГОС СПО.

4.10. Студент, имеющий все текущие отметки «отлично» по дисциплине за последний семестр и по итогам семестрового контроля, может быть освобождён от сдачи экзамена. Преподаватель, читающий данную учебную дисциплину, МДК, на педагогическом Совете по допуску студентов к сессии доводит до сведения членов педагогического Совета информацию о таких студентах. На основании решения педагогического Совета, приказа директора студент освобождается от сдачи экзамена. В экзаменационную ведомость выставляется отметка «отлично» и записывается номер приказа.

4.11. Объем времени, отведённый на промежуточную аттестацию в форме экзаменов устанавливается ФГОС СПО.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.16. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за курс обучения, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» переводятся на следующий курс.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с возможностью ликвидировать задолженность.

4.18. Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачётных книжках, ведомостях, Журнале учебных занятий, в Электронном журнале учебных занятий. Порядок оформления изложен в соответствующих Положениях.

4.19. Планирование промежуточной аттестации

4.19.1. При разработке учебных планов Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, профессиональных модулей (МДК, всех видов практики) для всех форм промежуточной аттестации. По каждой дисциплине, профессиональному модулю учебного плана по результатам завершения курса предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.19.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению Колледжа):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации - зачёт, дифференцированный зачёт или экзамен;

- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации - зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен;

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК - дифференцированный зачёт или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачёт;

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации - экзамен (квалификационный).

4.19.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.19.4. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится в течение недели после завершения их освоения. При рассредоточенном

изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустима группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними.

4.19.5. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам может планироваться Колледжем при наличии между ними междисциплинарных связей. При составлении экзаменационных материалов, оформлении экзаменационной ведомости, в зачётной книжке производится запись «Комплексный экзамен».

4.19.6. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на её (их) изучение. Количество курсовых работ (проектов), наименование междисциплинарных курсов, а также время, отведённое на выполнение, определяется Колледжем. На весь период обучения предусматривается не более трёх курсовых работ.

4.19.7. Экзамен (квалификационный) по модулю является обязательной формой и проводится после полного освоения междисциплинарного курса (в том числе выполненного курсового проекта/работы) и прохождения обучающимися учебной и производственной практики (практики по профилю специальности).

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА)

5.1. Зачёт, дифференцированный зачёт как формы промежуточной аттестации, отражаются в рабочих программах по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам, практикам).

5.2. Перечень вопросов и типовых практических заданий (контрольные нормативы) по разделам, темам, видам практических работ (по дисциплинам, МДК, практикам), выносимым на зачёт или дифференцированный зачёт, (далее по тексту - Перечень) разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях ПЦК. Перечень входит в состав комплектов оценочных средств.

5.3. ПЦК определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, инструментов, инвентаря и т.д., которые разрешены к использованию на зачёте или дифференцированном зачёте. Перечень (в составе комплекта оценочных средств) рассматривается на заседании ПЦК.

5.4. Форма проведения зачёта или дифференцированного зачёта (устная, письменная, смешанная, защита индивидуальных творческих заданий (проектов), защита практических работ, семинар, защита отчётов по практике, собеседование по результатам практики, сдача контрольных нормативов) определяется преподавателем.

5.5. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объёме, не допускаются преподавателем к зачёту до ликвидации задолженностей в объёме и форме, определённых преподавателем.

5.6. К началу проведения зачёта или дифференцированного зачёта должны быть подготовлены следующие материалы:

- варианты заданий (при проведении зачёта в письменной или устной форме) или перечень заданий;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники и т.п., разрешённых к использованию;
- зачётная ведомость;
- зачётные книжки.

5.7. При проведении зачёта уровень подготовки обучающихся оформляется зачётной ведомостью и фиксируется в зачётной книжке, Журнале учебных занятий словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно» в зачётную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

5.8. Для оценки знаний студентов при получении ими оценки «зачтено» используются следующие критерии:

оценка «зачтено» - твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, краткие ответы на все поставленные вопросы при достаточно свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; стабильный характер знаний и умение к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; достаточное владение информационными источниками, литературой, рекомендованной учебной программой;

оценка «не зачтено» - неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; существенные пробелы в знании основного программного материала, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют студенту продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данному курсу; неустойчивые и неточные ответы на дополнительные вопросы.

5.9. Дифференцированные зачёты (зачёты) по практике разных видов проводятся до проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

5.10. При проведении зачёта (дифференцированного зачёта) по практике разных видов уровень подготовки обучающегося фиксируется в аттестационных листах (оформляемых на каждого студента), зачётной (аттестационной) ведомости, журнале учебных занятий и зачётной книжке студента.

5.11. Ведомость сдачи зачёта или дифференцированного зачёта сдаётся преподавателем заведующему отделением в тот же день.

5.12. Пересдача неудовлетворительной оценки или оценки «не зачтено», полученной студентом, производится в соответствии с графиком, утверждённым директором Колледжа.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА)

6.1. Подготовка к экзамену (комплексному экзамену)

6.1.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретению навыков самостоятельной работы, умению синтезировать полученные знания и применять их при решении практических заданий, сформированности компетенций. Возможно проведение дополнительного семестрового экзамена по дисциплине или МДК, как дополнительной формы промежуточной аттестации, при изучении дисциплины, МДК в течение учебного года.

6.1.2. Экзамены проводятся в течение недели после завершения изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса в случае их концентрированного изучения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин или междисциплинарных курсов допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними в соответствии с Положением о расписании учебных занятий.

При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии

6.1.3. При реализации стандарта среднего (полного) общего образования экзамены проводят по русскому языку, математике, иностранному языку и одной из профильных дисциплин образовательного цикла, определённых учебным планом по специальности. По русскому языку, иностранному языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной.

6.1.4. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно всем

составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-8 обучающихся.

6.1.5. Экзаменационные материалы (контрольно-измерительные материалы) составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, профессионального модуля) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы (контрольно-измерительные материалы) должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.1.6. Перечень вопросов и типовых практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен (в составе комплектов контрольно-измерительных материалов), разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), обсуждается на заседаниях ПЦК и доводится до сведения обучающихся на первых занятиях.

6.1.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники и т.д., разрешённых к использованию на экзамене, определяется ПЦК. Перечень рассматривается на заседаниях ПЦК и утверждается в установленном порядке в составе комплекта контрольно-измерительных материалов.

6.1.8. Для обеспечения единого подхода к приёму экзаменов ПЦК разрабатывают и утверждают на своих заседаниях содержательные критерии определения оценок по каждой дисциплине (в составе контрольно-измерительных материалов), обязательные для всех экзаменаторов. Данные критерии доводятся преподавателями до сведения студентов.

6.1.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и типовых практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, ведущим преподавателем составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты, утверждаются заведующим отделением (учебной частью) не позднее, чем за две недели до проведения экзамена. Утверждённые экзаменационные билеты хранятся на ПЦК.

6.1.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации в учебном плане по специальности.

6.1.11. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- зачётные книжки;
- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене.

6.1.12. В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающимся при наличии уважительных причин, подтверждённых документально, и личного заявления обучающегося.

6.1.13. Сроки сдачи промежуточной аттестации студенту могут быть продлены при наличии уважительных причин: а) болезнь, подтверждённая справкой лечебного учреждения; б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

6.1.14. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление сроков сдачи промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации, или не позднее следующего дня после их получения в соответствующем учреждении. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

6.1.15. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился», а сдача экзамена назначается на день приема задолженностей.

6.2. Проведение экзамена (комплексного экзамена)

6.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На выполнение задания по билету (по заданию) обучающемуся отводится не более 1 академического часа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

6.2.2. Экзамены принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. В случае их отсутствия экзамен могут принимать другие преподаватели, ведущие аналогичную дисциплину или междисциплинарный курс, на основании приказа директора Колледжа.

6.2.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого экзаменуемого, на сдачу письменного экзамена - не более четырёх часов на учебную группу.

6.2.4. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 8 студентов.

6.2.5. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается, теми преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырёх часов на учебную группу.

6.2.6. Преподаватель не вправе принимать экзамен в отсутствие ведомости, а также у обучающихся, не имеющих надлежащим образом оформленной зачётной книжки.

6.2.7. Во время экзамена обучающийся может пользоваться справочной литературой, другими наглядными пособиями, разрешёнными к использованию.

6.2.8. После ответа на вопросы экзаменационного билета (задания) экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, с целью выявления полноты и глубины знаний студента.

6.2.9. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценки знаний студентов при получении ими академической оценки по МДК используются следующие критерии:

- • оценка «отлично» - глубокие исчерпывающие знания и творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; умение свободно решать практические задания (задачи, конкретные ситуации, расчеты и т.п.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы и дополнительные вопросы преподавателя; свободное владение основной и дополнительной литературой, другими информационными источниками, рекомендованными учебной программой;
- оценка «хорошо» - твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений;
- последовательные, правильные, конкретные ответы на все поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; стабильный характер знаний и умений и способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности, достаточное владение информационными источниками, литературой, рекомендованной учебной программой;

- оценка «удовлетворительно» - стабильные знания и понимание основного программного материала в объёме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточное владение информационными источниками, рекомендованной учебной программой;

- оценка «неудовлетворительно» - неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; существенные пробелы в знании основного программного материала, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволят студенту продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данному курсу; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы или студенту, отказавшемуся от ответа.

Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешённые источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.2.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающемуся и экзаменационную ведомость. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в экзаменационную ведомость.

6.2.11. Экзаменационная ведомость сдаётся преподавателем заведующему отделением в день сдачи экзамена.

6.2.12. По завершении промежуточной аттестации заведующим отделением организуется пересдача экзаменов с целью ликвидации задолженности.

6.2.13. Пересдача экзамена проводится в сроки, предусмотренные графиком пересдач экзаменов, составленным заведующим отделением.

6.2.14. С разрешения директора Колледжа на выпускных курсах успешно обучающимся студентам (после сдачи последней промежуточной аттестации) разрешается пересдача итоговых оценок не более чем по двум дисциплинам (МДК) за весь период обучения в Колледже с целью углубления знаний на более высокую оценку (в срок, до выхода на преддипломную практику). Личное заявление обучающегося выпускного курса на пересдачу дисциплины (МДК) с целью углубления знаний подаётся на имя **директора Колледжа** в установленные учебной частью сроки и должно **иметь ходатайство** заведующего отделением, быть одобренным преподавателем дисциплины (МДК), указанной в заявлении. В зачётной книжке студента, на той же странице, на которой указана пересдаваемая дисциплина (МДК) **делается запись** о пересдаче (в нижней части страницы, на свободном поле): «Пересдача: наименование дисциплины (МДК), оценка, фактическая дата пересдачи, подпись и фамилия преподавателя».

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

7.1. Подготовка к экзамену (квалификационному)

7.1.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

7.1.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой/не освоен».

Условием положительной аттестации («вид профессиональной деятельности освоен») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций (ПК) по всем контролируемым показателям:

- «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «отлично»» - обучающийся демонстрирует повышенный уровень освоения всех профессиональных компетенций, способность к их самостоятельному (творческому) применению в профессиональной практической деятельности (при выполнении профессионально ориентированных заданий в типовых (и нетиповых учебных) ситуациях без погрешностей принципиального характера); замечания со стороны экспертов (работодателей), преподавателей отсутствуют; портфолио достижений предъявлен и защищён, наблюдается устойчивый рост личных и профессиональных достижений;

- «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «хорошо»» - обучающийся демонстрирует устойчивый уровень освоения всех профессиональных компетенций, способность к их самостоятельному (творческому) применению в профессиональной практической деятельности (при выполнении профессионально ориентированных заданий в типовых ситуациях с незначительными, устраняемыми погрешностями); замечания со стороны экспертов (работодателей), преподавателей носят единичный характер; портфолио достижений предъявлен и защищён, имеется рост личных и профессиональных достижений;

- «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «удовлетворительно»» - обучающийся демонстрирует стабильный уровень освоения всех профессиональных компетенций и способность к их самостоятельному применению и обновлению в профессиональной практической деятельности; имеются отдельные замечания со стороны экспертов (работодателей), преподавателей, устраняемые студентом с помощью наводящих вопросов членов комиссии; портфолио достижений предъявлен и защищён, имеется рост личных и/или профессиональных достижений.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

7.1.3. По результатам экзамена (квалификационного) на каждого обучающегося заполняется оценочная ведомость по профессиональному модулю.

7.1.4. По итогам экзамена (квалификационного) по ПМ. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» возможно присвоение студенту определённой квалификации.

7.1.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики на основании текущего контроля и/или промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по специальности/профессии.

7.1.6. Перечень типовых практических заданий, выносимых на экзамен, форма проведения определяется преподавателями модуля, обсуждается на заседаниях ПЦК, доводится до сведения обучающихся.

7.1.7. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня типовых практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, формы проведения экзамена, составляется комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, содержание которых до студентов не доводится.

7.1.8. Оценочные материалы должны целостно отражать объём проверяемых компетенций, выносимых на экзамен квалификационный. Комплект оценочных средств состоит из заданий (для экзаменуемых) и пакета экзаменатора.

7.1.9. Для обеспечения единого подхода к приёму экзамена (квалификационного) ПЦК определяют основные показатели оценки результатов освоения профессиональных компетенций. Данные показатели доводятся до сведения обучающихся преподавателями в ходе учебного процесса.

7.1.10. Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю согласовывается с работодателем в составе полного комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и утверждается директором. Утверждённые оценочные материалы на текущий учебный год хранятся в учебной части и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом. Комплекты оценочных средств предыдущих учебных годов хранятся на ПЦК в бумажном и электронном вариантах.

7.1.11. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники и т.д., разрешённых к использованию на экзамене квалификационном, определяется ПЦК.

Перечень подлежит рассмотрению на заседаниях ПЦК и утверждению в установленном порядке в составе (структуре) заданий для обучающихся.

7.1.12. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о составе комиссии для приема экзамена квалификационного;
- комплект оценочных материалов;
- зачётные книжки;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы оборудования, техники и т.п., разрешённые к использованию на экзамене.

7.2. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

7.2.1. Состав комиссии для приема экзамена (квалификационного) (численностью не менее трёх человек) формируется из преподавателей, реализующих программу профессионального модуля; мастеров производственного обучения, ведущих практику по модулю; представителя работодателя, представителя администрации Колледжа.

7.2.2. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведённые дни, согласно расписанию экзаменов, утверждаемому директором Колледжа. Расписание экзаменов квалификационных доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

7.2.3. Время на сдачу экзамена (квалификационного) и одновременное количество экзаменуемых зависит от видового состава заданий, условий демонстрации сформированных компетенций, количества компетенций, подлежащих аттестации.

7.2.4. Экзаменационная комиссия не вправе принимать экзамен в отсутствие оценочной ведомости на каждого обучающегося, а также надлежащим образом оформленной зачётной книжки, и у обучающихся, не допущенных к сдаче экзамена квалификационного.

7.2.5. Во время экзамена (квалификационного) обучающийся может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и образцами оборудования, техники и т.п., разрешённых к использованию.

7.2.6. По результатам экзамена квалификационного комиссия фиксирует решение (прописью):

- в протоколе: «освоен с оценкой /не освоен» (вид профессиональной деятельности);
- в оценочной ведомости: «освоен с оценкой / не освоен» (вид профессиональной деятельности);
- в зачётной книжке студента - оценкой (прописью).

7.2.7. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в оценочной ведомости делается запись «не явился», а пересдача экзамена назначается в соответствии с графиком пересдачи.

7.2.8. Пересдача экзамена обучающимся, получившим отрицательное решение по освоению профессионального модуля или не явившимся на него по уважительной причине, допускается по графику ликвидации задолженностей, составленному заведующим отделением.

Пересдачу экзамена принимает экзаменационная комиссия при участии работодателя, состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

Оценочные ведомости сдаются преподавателем (преподавателями) профессионального модуля заведующему отделением в день сдачи экзамена (квалификационного).

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

8.1. Курсовая работа - форма контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности и в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по междисциплинарному курсу, рекомендациями по выполнению курсовой работы (проекта).

8.2. Курсовая работа (проект) по междисциплинарному курсу выполняется в сроки, определённые учебным планом по специальности.

8.3. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Колледжа, рассматривается и принимается соответствующими ПЦК на их заседаниях.

8.4. Выдача обучающимся заданий по курсовой работе (проекту) осуществляется преподавателями в первый день проведения занятий по выполнению курсовых проектов (работы).

8.5. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ в рабочих программах профессиональных модулей. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им её целесообразности.

8.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

8.7. Курсовая работа оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают

прежнюю тему или получают новую с определением нового срока её выполнения.

1.8. Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта) оформляются ведомостью, которая сдаётся на отделение преподавателем (преподавателями) в тот же день. Полученные оценки (кроме неудовлетворительной) проставляются в Журнал учебных занятий, зачётную книжку студента, там же (в зачётной книжке) делается запись о теме курсовой работы (проекта).

1.9. Положительная оценка по дисциплине (МДК) выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

1.10. Критерии оценки курсовой работы (проекта) определяются Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

Прошито, пронумеровано,

скреплено подписью и печатью

на 84

(всего 84 листа)

листах.

Директор

Т.В.Алексеева